



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06. 2026

г. Норильск

№ 4045

О создании (учреждении) непубличного акционерного общества «Норильская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Местной программы приватизации имущества муниципального образования город Норильск на 2026 год, утвержденной решением Норильского городского Совета депутатов от 17.02.2026 № 33/6-652, Положения о собственности и реализации прав собственника муниципального образования город Норильск, утвержденного решением Городского Совета от 19.12.2005 № 59-834:

1. Создать (учредить) непубличное акционерное общество «Норильская электросетевая компания» (далее – Общество). Утвердить его следующее наименование:

Полное наименование: «Непубличное акционерное общество «Норильская электросетевая компания».

Сокращенное наименование: АО «НЭК».

Место нахождения Общества: Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск.

2. Определить, что:

- размер уставного капитала Общества составляет 790 293 000,00 (семьсот девяносто миллионов двести девяносто три тысячи) рублей 00 копеек. Уставный капитал Общества состоит из 790 293 обыкновенных акций номинальной стоимостью одной акции 1000 рублей;

- размещение акций при учреждении осуществить путем их приобретения единственным учредителем акционерного общества – муниципальному образованию город Норильск. Акции, подлежащие размещению при учреждении Общества, считать размещенными в дату государственной регистрации Общества.

3. Утвердить, что оплата акций осуществляется путем:

- внесения в уставный капитал Общества, находящегося в муниципальной собственности имущества, обремененного эксплуатационными и инвестиционными обязательствами, определяемыми решением об условиях приватизации, стоимость которого определена отчетом № 267/01 об оценке объекта оценки от 15.05.2026 (645 966 000 (шестьсот сорок пять миллионов девятьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей) и отчетом № 74/2026 об оценке рыночной стоимости объектов движимого имущества в целях внесения такого имущества в качестве вклада в уставной капитал акционерного общества от 12.05.2026, в порядке, определенном Федеральным

законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 12.05.2026 (144 317 000 (сто сорок четыре миллиона триста семнадцать тысяч) рублей);

- внесения денежных средств из бюджета муниципального образования город Норильск в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Утвердить Устав Общества, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

5. До первого годового общего собрания акционеров Общества:

5.1. Назначить генеральным директором Общества Павловского Ивана Михайловича (паспорт 0421 788281, выдан ГУ МВД России по Красноярскому краю, дата выдачи 13.08.2022, код подразделения 240-017);

5.2. Образовать Совет директоров в следующем составе:

Мусихин Олег Владимирович – начальник Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска;

Соколов Андрей Александрович – начальник Талнахского территориального управления администрации города Норильска.

Федько Сергей Вячеславович – главный специалист отдела теплоэнергетики Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

5.3. Утвердить в качестве регистратора специализированную организацию: Акционерное общество ВТБ Регистратор (АО ВТБ Регистратор), ОГРН 1045605469744, ИНН 5610083568, зарегистрированной по адресу, РФ, 127015, г.Москва, ул. Правды, д. 23, имеющей лицензию № 045-13970-000001, выдана ФСФР России 21.02.2008.

Уполномочить Управление имущества Администрации города Норильска (ИНН 2457058236, КПП 245701001) на заключение с АО ВТБ Регистратор договора на ведение реестра акционеров Общества.

5.3.1. Утвердить условия Договора на ведение и хранение реестра владельцев ценных бумаг Общества, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5.3.2. Утвердить решение о выпуске акций (обыкновенных акций), подлежащих размещению при учреждении Общества, в количестве 790 293 штук обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 000 (одна тысяча) рублей каждая.

Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации Общества.

5.3.3. Уполномочить Павловского Ивана Михайловича выступать заявителем при подаче документов на регистрацию выпуска акций Общества с правом подписи заявления на регистрацию выпуска акций Общества, решения о выпуске акций Общества, описи документов, предоставляемых для регистрации выпуска акций Общества.

5.3.4. Уполномочить Управление имущества Администрации города Норильска (ИНН 2457058236, КПП 245701001) заключить с АО ВТБ Регистратор договор о регистрации выпуска акций Общества.

6. Управлению имущества Администрации города Норильска предусмотреть, денежные средства в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек на оплату акций.

7. Генеральному директору Общества осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к Обществу собственности на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с условиями договора о регистрации выпуска акций Общества назначить заявителем при государственной регистрации Акционерного общества «Норильская электросетевая компания» как юридического лица Петрова Константина Сергеевича, генерального директора АО ВТБ Регистратор, с правом подписи без доверенности заявления на государственную регистрацию юридического лица при создании.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Норильска
по земельно-имущественным отношениям



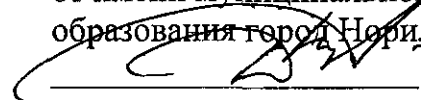
Д.А. Бусов

Кузьмина Ольга Валерьевна
437180

Приложение 1 к распоряжению
Администрации города Норильска
от «30» 06 2026 № 4045

УТВЕРЖДАЮ

Единственный учредить
от имени муниципального
образования город Норильск

 Д.А. Бусов

«30» июня 2026

УСТАВ
**«Непубличного акционерного общества «Норильская
электросетевая компания»»**

г. Норильск
30 июня 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Непубличное акционерное общество «Норильская электросетевая компания» (далее – «Общество») создано в соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Местной программой приватизации имущества муниципального образования город Норильск на 2026 год, утвержденной решением Норильского городского Совета депутатов от 17.02.2026 № 33/6-652, Положением о собственности и реализации прав собственника муниципального образования город Норильск, утвержденного решением Городского Совета от 19.12.2005 № 59-834, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: «Непубличное акционерное общество «Норильская электросетевая компания». Сокращенное наименование Общества на русском языке: АО «НЭК».

1.3. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск.

1.4. Общество является коммерческой организацией, является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

1.5. Общество создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Основным видом деятельности Общества является оказание услуг по передаче электрической энергии (мощности) по территориальным распределительным сетям.

2.3. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

Технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии к электрическим сетям.

Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, реконструкция и строительство объектов электросетевого хозяйства.

Оказание услуг, сопутствующих передаче электрической энергии.

Покупка и продажа электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь в электрических сетях.

Проектирование, строительство и инжиниринг в электроэнергетике.

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Обществом после получения соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество осуществляет регулируемую деятельность в электроэнергетике, подлежащую государственному тарифному и ценовому регулированию.

3.2. Отношения Общества с потребителями услуг по передаче электрической энергии, со сбытовыми (энергосбытовыми) компаниями, производителями электрической энергии, системным оператором и иными субъектами электроэнергетики регулируются законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, правилами оптового и розничных рынков электрической энергии, стандартами и правилами технологического присоединения, иными нормативными актами.

3.3. Общество обязано обеспечивать надежность и безопасность объектов электросетевого хозяйства, недискриминационный доступ к услугам по передаче электрической энергии.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И АКЦИИ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества составляет 790 293 000 (Семьсот девяносто миллионов двести девяносто три тысячи) рублей 00 копеек.

4.2. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости акций, размещенных Обществом.

4.3. Общество размещает 790 293 (Семьсот девяносто тысяч двести девяносто три) обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 (Одна тысяча) рублей каждая.

4.4. Все акции Общества оплачены в полном размере в порядке, установленном решением о создании Общества:

на сумму 790 283 000 рублей – путем внесения в уставный капитал имущества (объектов движимого и недвижимого имущества), находящегося в муниципальной собственности;

на сумму 10 000 рублей – денежными средствами из бюджета муниципального образования город Норильск.

4.5. На момент государственной регистрации Общества 100% акций принадлежат муниципальному образованию город Норильск в лице Администрации города Норильска.

4.6. Общество вправе размещать дополнительные акции и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРОВ

5.1. Акционеры осуществляют права, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», в том числе:

право голоса при принятии решений общим собранием акционеров по всем вопросам его компетенции;

получать дивиденды;

получать часть имущества Общества в случае его ликвидации;

осуществлять иные права, предусмотренные законом.

5.2. Обязанности акционера определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

6.1. Общее собрание акционеров

6.1.1. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров.

6.1.2. Решения единственного акционера оформляются письменно и подписываются уполномоченным лицом. При этом положения настоящего Устава, определяющие сроки и порядок подготовки к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров, сроки и порядок проведения указанных заседания или заочного голосования, сроки и порядок принятия решений Общим собранием акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового заседания Общего собрания акционеров.

6.2. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции;
- 2) реорганизация общества;
- 3) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) определение количественного состава Совета директоров общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 6) увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;
- 7) уменьшение уставного капитала общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;
- 8) образование исполнительного органа Общества, досрочное прекращение его полномочий;
- 9) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества;
- 10) распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков общества по результатам отчетного года;
- 11) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона;
- 12) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона;
- 13) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов общества;
- 14) утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;
- 15) решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.

6.3. Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров.

Решения Общего собрания акционеров могут приниматься на заседании, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или без проведения заседания (заочное голосование).

Участие в заседании Общего собрания акционеров может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при

этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, в порядке, установленном статьей 49.1 Федерального закона «Об акционерных обществах».

Общество обязано ежегодно проводить годовое заседание Общего собрания акционеров. На годовом заседании Общего собрания акционеров должны решаться вопросы об избрании Совета директоров Общества и вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 25.1 настоящего Устава, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания акционеров. Годовое заседание Общего собрания акционеров должно быть проведено не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

Заседания Общего собрания акционеров, проводимые помимо годового, являются внеочередными. Годовое заседание Общего собрания акционеров проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания отчетного года.

Внеочередное заседание Общего собрания акционеров или заочное голосование для принятия решений Общим собранием акционеров проводится по решению Совета директоров Общества на основании его собственной инициативы, аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10% (Десяти процентов) голосующих акций Общества на дату предъявления требования, либо на ином основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внеочередное заседание Общего собрания акционеров или заочное голосование, требование о проведении которых поступило от аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10% (Десяти процентов) голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 дней с даты поступления в Общество данного требования.

Решение Совета директоров Общества о проведении либо об отказе в проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров или заочного голосования по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, акционеров (акционера), имеющих в совокупности не менее 10% (десяти процентов) голосующих акций Общества, должно быть принято в течение 5 (пяти) дней с даты поступления соответствующего требования.

Решение Совета директоров Общества о проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров или заочного голосования либо мотивированное решение об отказе в проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров или заочного голосования направляется лицам, требующим их проведения, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. Если требование о проведении внеочередного заседания Общего собрания акционеров или заочного голосования поступило в Общество от лиц, которые не зарегистрированы в реестре акционеров Общества и дали указание (инструкцию) лицу, осуществляющему учет их прав на акции, указанное решение Совета директоров Общества направляется этим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня его принятия в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

При подготовке к проведению заседания или заочного голосования Совет директоров Общества определяет:

- 1) способ принятия решений Общим собранием акционеров (заседание или заочное голосование);

2) возможность дистанционного участия в заседании, порядок доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании, возможность присутствия в месте проведения заседания или проведение заседания без определения места его проведения;

3) дату и время проведения заседания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием, также дату окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании, место проведения заседания (за исключением заседания с дистанционным участием, которое проводится без определения места его проведения) либо в случае заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании;

4) дату, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров;

5) дату окончания приема предложений акционеров о выдвижении кандидатов для избрания в Совет директоров Общества, если повестка дня внеочередного заседания Общего собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов Совета директоров Общества;

6) повестку дня;

7) порядок сообщения акционерам о проведении заседания или заочного голосования;

8) перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению заседания или заочного голосования, и порядок ее предоставления;

9) форму и текст бюллетеня для голосования в случае, если голосование осуществляется бюллетенями для голосования, а также формулировки решений по вопросам повестки дня, которые должны направляться в электронной форме номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров Общества;

10) адрес (почтовый адрес и адрес электронной почты), по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, и способы их подписания в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об акционерных обществах», если голосование осуществляется бюллетенями для голосования, а также возможность заполнения и направления бюллетеней для голосования в электронной форме с использованием других электронных либо иных технических средств.

11) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, составляется в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для составления списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, не может быть установлена ранее чем через 10 дней с даты принятия решения о проведении заседания или заочного голосования и более чем за 25 дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

Если повестка дня содержит вопрос о реорганизации общества, дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, не может быть установлена более чем за 35 дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня годового заседания Общего собрания акционеров и предложения о выдвижении кандидатов в органы Общества, избираемых Общим собранием акционеров, вносятся акционерами Общества, являющимися владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества в сроки, установленные Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Предложение о внесении вопросов в повестку дня и предложение о выдвижении кандидатов вносятся с указанием имени (наименования) представивших их акционеров (акционера), количества и категории (типа) принадлежащих им акций и должны быть подписаны акционерами (акционером) или их представителями. Акционеры (акционер) общества, не зарегистрированные в реестре акционеров общества, вправе вносить предложения в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов также путем дачи соответствующих указаний (инструкций) лицу, которое учитывает их права на акции. Такие указания (инструкции) даются в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Мотивированное решение Совета директоров общества об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган общества направляется акционером (акционеру), внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты его принятия. Если данные предложения поступили в Общество от лиц, которые не зарегистрированы в реестре акционеров общества и дали указание (инструкцию) лицу, осуществляющему учет их прав на акции, указанное решение Совета директоров общества направляется таким лицам не позднее 3 (трех) дней с даты его принятия в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

Наряду с вопросами, предложенными акционерами для включения в повестку дня, а также кандидатами, предложенными акционерами для образования соответствующего органа, Совет директоров Общества вправе включать в повестку дня вопросы и (или) кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Общества по своему усмотрению. Число кандидатов, предлагаемых Советом директоров Общества, не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Совет директоров Общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания акционеров, и формулировки решений по таким вопросам.

Сообщение о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров (далее также - сообщение о проведении заседания или заочного голосования) должно быть сделано не позднее чем за 21 день до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования, а если повестка дня содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования. В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров доводится до сведения лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества, путем направления электронного сообщения о проведении заседания или заочного голосования по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре акционеров общества, либо почтового регистрируемого отправления.

Общество вправе дополнительно информировать акционеров о проведении заседания или заочного голосования другими допустимыми способами.

Общество должно хранить информацию о направлении сообщений, предусмотренных настоящим Уставом, 5 (пять) лет с даты проведения заседания или заочного голосования.

Если зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении заседания или заочного голосования и информация (материалы), предусмотренные статьей 52 Федерального закона «Об акционерных обществах», предоставляются в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах для предоставления информации (материалов) лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

проведении заседания с дистанционным участием в сообщении о проведении заседания должно быть указано на такой способ принятия решения. Также в сообщении должны содержаться сведения о порядке доступа к дистанционному участию в заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании.

Голосование на заседании Общего собрания акционеров может осуществляться бюллетенями для голосования.

Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, имеющему право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в заседании Общего собрания акционеров, за исключением случаев обязательного предварительного направления (вручения) бюллетеней для голосования, предусмотренных настоящим пунктом. Бюллетень для голосования должен быть направлен или вручен под роспись каждому лицу, зарегистрированному в реестре акционеров Общества и имеющему право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения заседания Общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования. Направление бюллетеней для голосования в этом случае осуществляется регистрируемым почтовым отправлением, или в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в реестре акционеров Общества. Электронная форма бюллетеней для голосования должна быть доступна для заполнения и направления с использованием электронных либо иных технических средств в течение срока, который начинается не позднее чем за 20 дней и заканчивается за два дня до даты проведения заседания Общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, а также во время проведения заседания для лиц, принимающих в нем участие, или в течение не менее 20 (Двадцати) дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

К голосованию бюллетенями приравнивается получение регистратором Общества сообщений о волеизъявлении лиц, которые имеют право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, не зарегистрированы в реестре акционеров Общества и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах дали лицам, осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании.

Лица, включенные в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, могут принимать участие в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого указан в сообщении о проведении общего заседания или заочного голосования акционеров, а также путем

направления заполненных бюллетеней на адрес электронной почты, указанный в сообщении о проведении общего заседания или заочного голосования.

Перечень и порядок предоставления акционерам материалов и информации по вопросам повестки дня заседания или заочного голосования Общего собрания акционеров определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва заседания или заочного голосования Общего собрания акционеров Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Общее собрание акционеров может проводиться в форме заседания (совместного присутствия акционеров Общества, в том числе с дистанционным участием акционеров, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), и путем проведения заочного голосования.

Голосование на заседании Общего собрания акционеров может совмещаться, а в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 50.1. Федерального закона «Об акционерных обществах», должно совмещаться с заочным голосованием.

Решения Общего собрания акционеров по вопросам об избрании Совета директоров Общества могут приниматься на заседании Общего собрания акционеров, в том числе на заседании Общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, либо заочным голосованием.

При проведении Общего собрания акционеров могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании акционеров, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания акционеров.

Председательствующим на Общем собрании акционеров является Председатель Совета директоров Общества либо один из членов Совета директоров по решению Совета директоров Общества. Протокол Общего собрания ведет Секретарь собрания, которого назначает председательствующий на собрании.

В Общем собрании акционеров могут принимать участие лица, включенные в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, лица, к которым права указанных лиц на акции перешли в порядке наследования или реорганизации, либо их представители, действующие на основании доверенности на голосование или действующего законодательства.

Общее собрание акционеров правомочно принимать решения (кворум заседания или заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров имеется), если в заседании или заочном голосовании приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций Общества. В случае проведения заседания Общего собрания акционеров, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, Общее собрание акционеров правомочно принимать решения, если акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества, приняли участие в заседании и заочном голосовании.

Принявшими участие в заседании Общего собрания акционеров считаются акционеры, зарегистрировавшиеся для участия в нем, в том числе с использованием электронных либо иных технических средств. Принявшими участие в заочном голосовании считаются акционеры, заполненные бюллетени для голосования которых получены Обществом не позднее даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования. Принявшими участие в заочном голосовании считаются также акционеры, которые в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах дали лицам,

осуществляющим учет их прав на акции, указания (инструкции) о голосовании, если сообщения об их волеизъявлении получены не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

Общее собрание акционеров, проводимое в форме заседания, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, оканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания акционеров, по которому имеется кворум и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.

Если повестка дня включает в себя вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решений по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решений по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решений по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которых кворум имеется.

В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания акционеров, указанного в сообщении о проведении Общего собрания акционеров, нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания акционеров может быть перенесено на 1 (один) час.

При отсутствии кворума на годовом заседании общего собрания акционеров должно быть проведено повторное заседание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума на внеочередном заседании общего собрания акционеров или для принятия решений заочным голосованием может быть проведено повторное внеочередное заседание или повторное заочное голосование с той же повесткой дня.

При отсутствии кворума для проведения годового заседания Общего собрания акционеров должно быть проведено повторное годовое заседание Общего собрания акционеров с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного заседания или заочного голосования Общего собрания акционеров может быть проведено повторное заседание или заочное голосование Общего собрания акционеров с той же повесткой дня. При проведении повторного заседания или повторного заочного голосования Общее собрание акционеров правомочно принимать решения, если в повторном заседании или повторном заочном голосовании приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30% (Тридцатью процентами) голосов размещенных голосующих акций Общества. При проведении повторного заседания, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, Общее собрание акционеров правомочно принимать решения, если акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30% (Тридцатью процентами) голосов размещенных голосующих акций Общества, приняли участие в таком заседании и таком заочном голосовании.

Если повторное заседание или повторное заочное голосование проводится менее чем через 40 (Сорок) дней после несостоявшегося заседания или после даты окончания приема бюллетеней для голосования при несостоявшемся заочном голосовании, лица, имеющие право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров на повторном заседании или при проведении повторного заочного голосования, определяются (фиксируются) на дату, на которую определялись (фиксировались) лица, имевшие право голоса при принятии решений Общим собранием акционеров на заседании или при проведении заочного голосования, которые признаны несостоявшимися.

Голосование при принятии решений Общим собранием акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция Общества – один голос», за исключением проведения кумулятивного голосования в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Дополнительные требования к порядку проведения заседания или заочного голосования Общего собрания акционеров Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

По итогам голосования лицо, выполняющее функции Счетной комиссии, назначенное Обществом в соответствии с действующим законодательством, составляет и подписывает Протокол об итогах голосования. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания Общего собрания акционеров или даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

6.4. Совет директоров

6.4.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и исполнительных органов.

6.4.2. Количественный состав Совета директоров – 3 (три) человека. Члены Совета директоров избираются общим собранием акционеров сроком до следующего годового заседания общего собрания акционеров. Персональный состав Совета директоров до первого годового заседания общего собрания акционеров определен решением о создании Общества.

6.4.3. Компетенция Совета директоров включает следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности общества;
- 2) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 3) приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;
- 4) формирование комитетов Совета директоров общества, утверждение внутренних документов, которыми определяются их компетенция и порядок деятельности, определение их количественного состава, назначение председателя и членов комитета и прекращение их полномочий;
- 5) определение принципов и подходов к организации в обществе управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- 6) определение принципов и подходов к организации в обществе системы управления промышленной безопасностью, проведению ее аудита в случаях, определенных Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 7) определение размера оплаты услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества;
- 8) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;
- 9) использование резервного фонда и иных фондов общества;
- 10) утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено уставом общества к компетенции исполнительных органов общества;
- 11) создание филиалов и открытие представительств общества;
- 12) принятие решений о создании Обществом организаций и об участии общества, в том числе о прекращении участия, в организациях, указанных в

подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона, если уставом общества это отнесено к его компетенции, а также о создании Обществом других организаций и об участии общества, в том числе о прекращении участия, в других организациях;

13) избрание членов ревизионной комиссии общества и досрочное прекращение их полномочий, если в соответствии с уставом общества наличие ревизионной комиссии является обязательным;

14) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества;

15) приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

16) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) и иных объединений юридических лиц или граждан и юридических лиц и об участии, в том числе о прекращении участия, в ассоциациях (союзах) и иных объединениях юридических лиц или граждан и юридических лиц;

17) иные вопросы, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом общества.

6.4.4. Члены Совета директоров избираются общим собранием акционеров на срок до одного года и могут переизбираться неограниченное число раз.

6.4.5. Порядок принятия решений:

Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета директоров. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения могут быть приняты также путем заочного голосования (опросным путем). Решения Совета директоров оформляются протоколом.

6.5. Исполнительные органы Общества

6.5.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором, являющимся единоличным исполнительным органом.

По решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Решение о передаче полномочий управляющей организации может быть вынесено на рассмотрение только по предложению Совета директоров общества. С выбранной управляющей организацией заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон. Этот договор от имени акционерного общества подписывается председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным Советом директоров.

6.5.2. Генеральный директор подотчетен Совету директоров и общему собранию акционеров. Генеральный директор назначается Общим собранием акционеров по представлению Совета директоров сроком на 1 год.

6.5.3. До первого годового заседания общего собрания акционеров Генеральный директор определен решением о создании Общества.

6.5.4. Генеральный директор:

действует от имени Общества без доверенности, в том числе представляет его интересы;

совершает сделки;

открывает и закрывает банковские счета Общества;

утверждает штатное расписание,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов управления Общества.

6.5.5. Для обеспечения деятельности Общества могут создаваться коллегиальные исполнительные органы (Правление, Дирекция), положение о которых утверждается Советом директоров.

6.6. Ревизионная комиссия.

6.6.1. В соответствии с решением общего собрания акционеров, отраженным в настоящем Уставе, Ревизионная комиссия в Обществе не создается. Функции по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Общества выполняются ревизорами, привлекаемыми по решению общего собрания акционеров или Совета директоров, а также уполномоченными и муниципальными органами контроля (балансовой комиссией).

7. ВЫКУП И ОБРАЩЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ АКЦИЙ ОБЩЕСТВА

7.1. Общие положения.

Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению общего собрания акционеров в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Приобретенные Обществом акции не предоставляют права голоса, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы или погашены в срок, предусмотренный законом.

7.2. Основание и порядок выкупа акций Обществом.

7.2.1. Общество осуществляет выкуп собственных акций исключительно на основании решения общего собрания акционеров.

7.2.2. В решении о выкупе акций должны быть определены:

- категории (типы) выкупаемых акций;
- количество выкупаемых акций каждой категории (типа);
- цена выкупа (или порядок ее определения);
- срок и порядок оплаты;
- форма оплаты (денежные средства, иное имущество — если это допускается решением).

7.3. Определение цены выкупа.

Цена выкупа акций определяется общим собранием акционеров в решении о выкупе на основании отчета независимого оценщика, но не может быть ниже их балансовой стоимости, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате принятия решения.

7.4. Расчеты и сроки.

7.4.1. Расчеты за выкупаемые акции осуществляются за счет чистых активов Общества.

7.4.2. Оплата выкупаемых акций осуществляется в срок, установленный решением общим собранием акционеров, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

7.4.3. Права на выкупаемые акции переходят к Обществу с даты внесения соответствующей записи в реестр акционеров Общества.

7.5. Погашение выкупленных акций.

7.5.1. Погашение осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты перехода прав на эти акции к Обществу.

7.5.2. После погашения акций уставный капитал Общества подлежит уменьшению на номинальную стоимость погашенных акций. Общество обязано уведомить регистрирующий орган (ФНС России) об уменьшении уставного капитала в порядке, установленном законом.

8. ПЕРЕХОД ПРАВ НА АКЦИИ ОБЩЕСТВА

8.1. Положения Федерального закона «Об акционерных обществах» о преимущественном праве покупки акций другими акционерами Общества не применяются.

8.2. Акционер вправе по своему усмотрению отчуждать (продавать, дарить, иным способом распоряжаться) принадлежащие ему акции Общества любым лицам с соблюдением требований главы VII.1 Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава.

9. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Общество является собственником имущества, внесенного в качестве вклада в уставный капитал, а также имущества, приобретенного или созданного им в процессе деятельности.

9.2. Общество ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Финансовый год соответствует календарному году.

9.4. Общество ежегодно утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

9.5. В обществе создается резервный фонд в размере 5 (пяти) процентов от его уставного капитала.

9.6. Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им 5 (пяти) процентов от уставного капитала Общества.

Размер ежегодных отчислений должен составлять 5 (пять) процентов от чистой прибыли до достижения резервным фондом размера, 5 (пяти) процентов от уставного капитала Общества.

9.7. Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд Общества не может быть использован для иных целей.

10. РЕГИСТРАТОР ОБЩЕСТВА

10.1. Общество обязано поручить ведение реестра акционеров Общества регистратору, имеющему лицензию на осуществление данной деятельности.

10.2. До первого годового общего собрания акционеров регистратор Общества утвержден решением о создании Общества.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

11.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ «Об акционерных обществах». Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Общество подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

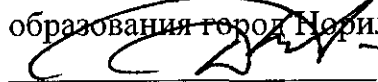
12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Общества.

12.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением общего собрания акционеров и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение 2 к распоряжению
Администрации города Норильска
от «30» 06 2026 № 4045

УТВЕРЖДАЮ

Единственный учредить
от имени муниципального
образования город Норильск

 Д.А. Бусов

«30» июня 2026

ДОГОВОР № ДКС-

оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва

« » 2026

Муниципальное образование город Норильск в лице муниципального учреждения «Управление имущества Администрации города Норильска», именуемое в дальнейшем ЭМИТЕНТ, в лице начальника Управления Кузьминой Ольги Валерьевны, действующего на основании Положения об Управлении имущества Администрации города Норильска, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 11.12.2012, № 7/4-125, с одной стороны, и

Акционерное общество ВТБ Регистратор, именуемое в дальнейшем РЕГИСТРАТОР, в лице Генерального директора Петрова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава лицензии № 045-13970-000001 от 21.02.2008, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЭМИТЕНТ поручает, а РЕГИСТРАТОР принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг ЭМИТЕНТА (далее по тексту Реестр) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами ведения реестра, утвержденных РЕГИСТРАТОРОМ (далее по тексту – Правила ведения реестра) и настоящего Договора, а ЭМИТЕНТ обязуется оплачивать услуги РЕГИСТРАТОРА.

1.2. Под деятельностью по ведению реестра владельцев ценных бумаг признаются сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из таких реестров.

1.3. РЕГИСТРАТОР осуществляет ведение Реестра по всем эмиссионным ценным бумагам ЭМИТЕНТА.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с помощью сертифицированного электронно – программного комплекса (далее – ЭПК), используемого РЕГИСТРАТОРОМ.

Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра.

1.5 После государственной регистрации ЭМИТЕНТА стороной Договора становится ЭМИТЕНТ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. РЕГИСТРАТОР обязуется:

2.1.1. Принять по Акту приема-передачи от ЭМИТЕНТА документы и информацию, связанные с ведением Реестра.

2.1.2. Приступить к ведению Реестра в день подписания уполномоченными представителями ЭМИТЕНТА и РЕГИСТРАТОРА Акта приема-передачи документов и информации, необходимых для ведения Реестра ЭМИТЕНТА (далее по тексту Акт приема-передачи).

2.1.3. На основании документов и информации, предоставленных ЭМИТЕНТОМ по Акту приема-передачи, осуществить ввод данных в ЭПК РЕГИСТРАТОРА и приступить к оказанию услуг, в установленные Договором сроки.

2.1.4. Открывать и вести лицевые и иные счета в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», нормативных актов Банка России и Правил ведения реестра.

2.1.5. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

В случае, если Договор прекращен, в том числе в связи с реорганизацией ЭМИТЕНТА, а ЭМИТЕНТ не указал нового держателя реестра, которому должен быть передан Реестр, то РЕГИСТРАТОР хранит Реестр и документы, связанные с его ведением, не менее 5 лет.

В случае реорганизации ЭМИТЕНТА и при наличии соответствующего указания реорганизуемого ЭМИТЕНТА Реестр и документы, связанные с его ведением, указанные в абзаце первом настоящего пункта, передаются на хранение указанному реорганизуемому ЭМИТЕНТОМ держателю реестра. В таком случае общий срок хранения Реестра и документов, связанных с его ведением, должен составлять не менее пяти лет с даты прекращения Договора.

2.1.6. Вести систему учета, защиты и хранения документов, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки хранения документации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Учетные записи и документы подлежат хранению в течение всего периода ведения Реестра РЕГИСТРАТОРОМ, а также не менее пяти лет после прекращения действия Договора.

По истечении сроков хранения РЕГИСТРАТОРОМ документов и информации Реестра, установленных законодательством Российской Федерации, РЕГИСТРАТОР вправе уничтожить указанные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

2.1.7. Вести учетные регистры, предусмотренные Правилами ведения Реестра РЕГИСТРАТОРА и законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных РЕГИСТРАТОРОМ на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг.

2.1.9. По письменному распоряжению (требованию) уполномоченного лица ЭМИТЕНТА о предоставлении информации из Реестра предоставлять уполномоченным лицам ЭМИТЕНТА информацию из Реестра, если это необходимо для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.1.10. Формировать и передавать ЭМИТЕНТУ по его распоряжению (требованию) информацию из Реестра, а также аналитические и статистические сведения в отношении Реестра, не относящиеся к информации, указанной в пункте 5 статьи 8.6 Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

2.1.11. Принимать от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, сообщения о волеизъявлении (направляемое в соответствии с требованиями статьи 8.9. Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», содержащее волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам).

2.1.12. Принимать от лиц, осуществляющих права по ценным бумагам ЭМИТЕНТА, зарегистрированных в Реестре, и передавать ЭМИТЕНТУ:

- заявления об осуществлении преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг;
- заявления о продаже ЭМИТЕНТУ ценных бумаг и отзывы таких заявлений;
- требования о выкупе ЭМИТЕНТОМ ценных бумаг и отзывы данных требований;
- иные документы об осуществлении прав по ценным бумагам предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Формировать и направлять уведомления (отчет) лицам, осуществляющим права по ценным бумагам ЭМИТЕНТА, зарегистрированным в Реестре о списании ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2.2. РЕГИСТРАТОР имеет право:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в Правила ведения реестра и Прейскуранты на услуги РЕГИСТРАТОРА с раскрытием информации об этом в установленном порядке на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет: <https://www.vtbreg.ru/>.

2.2.2. Взимать плату с зарегистрированных лиц и ЭМИТЕНТА за оказанные услуги в соответствии с Прейскурантами на услуги РЕГИСТРАТОРА (далее – Прейскурант).

2.2.3. В целях повышения качества обслуживания зарегистрированных в Реестре ЭМИТЕНТА лиц, заключать договоры и соглашения с Центральным депозитарием, номинальными держателями, трансфер-агентами и иными лицами.

2.2.4. Отказать ЭМИТЕНТУ в предоставлении информации из Реестра в случае, если не предоставлены документы и информация, предоставление и указание которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также при наличии задолженности по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА.

2.2.5. В случае, если информация, содержащаяся в документах, предоставленных РЕГИСТРАТОРУ для внесения записи в учетные регистры относительно информации лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет предположить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, РЕГИСТРАТОР вправе обратиться к ЭМИТЕНТУ с целью установления факта возможной ошибки ЭМИТЕНТА.

2.2.6. Изменять размер абонентской платы, при этом РЕГИСТРАТОР обязуется не менее чем за 30 дней до дня установления нового размера абонентской платы, письменно уведомить об этом ЭМИТЕНТА.

2.2.7. Привлекать на договорной основе третьих лиц к оказанию отдельных услуг, необходимых для надлежащего исполнения РЕГИСТРАТОРОМ своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. ЭМИТЕНТ обязуется:

2.3.1. Предоставить РЕГИСТРАТОРУ в день заключения настоящего Договора заверенную Эмитентом копию решения об учреждении ЭМИТЕНТА, содержащего решение об утверждении РЕГИСТРАТОРА и условий договора на ведение реестра с РЕГИСТРАТОРОМ, решение об избрании органов управления Эмитента, а также копию договора о создании Эмитента, определяющего категории и типы выпускаемых акций, подлежащих размещению среди учредителей Эмитента, размер и порядок их оплаты (в случае создания Эмитента двумя и более лицами), либо заверенную Эмитентом копию решения об учреждении Эмитента, содержащего решение об утверждении РЕГИСТРАТОРА и условий договора с ним, решение об избрании органов управления ЭМИТЕНТА, а также решение, определяющее категории и типы выпускаемых акций, подлежащих размещению, размер и порядок их оплаты (в случае создания Эмитента одним лицом).

2.3.2. Ознакомиться и соблюдать Правила ведения реестра, утвержденные РЕГИСТРАТОРОМ и размещенные на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет: <https://www.vtbreg.ru/>.

2.3.3. В сроки, установленные Правилами ведения реестра Регистратора предоставить РЕГИСТРАТОРУ:

2.3.3.1. При изменении данных, содержащихся в анкете ЭМИТЕНТА, предоставить РЕГИСТРАТОРУ вновь заполненную анкету ЭМИТЕНТА.

2.3.3.2. Заверенные ЭМИТЕНТОМ выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) с даты составления соответствующего протокола.

2.3.3.3. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг ЭМИТЕНТА.

2.3.3.4. Подлинники или заверенные ЭМИТЕНТОМ копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).

2.3.3.5. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев возможности начала ведения Реестра до регистрации отчета об итогах выпуска.

2.3.3.6. В случае смены единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА и/или изменения данных о месте нахождения ЭМИТЕНТА, предоставить РЕГИСТРАТОРУ соответствующую выписку (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту ЕГРЮЛ), подтверждающую указанные изменения.

2.3.3.7. Заверенные нотариально или регистрирующим органом копии зарегистрированных изменений в устав ЭМИТЕНТА и лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающий такие изменения.

2.3.3.8. Уведомление о факте предоставления ЭМИТЕНТОМ документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.3.4. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые РЕГИСТРАТОРОМ, на условиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью, а также своевременно оплачивать услуги, оказываемые РЕГИСТРАТОРОМ в размере, установленными Прейскурантами или соглашениями Сторон.

2.3.5. Возместить РЕГИСТРАТОРУ расходы, связанные с передачей Реестра, в случае прекращения действия настоящего Договора и замены РЕГИСТРАТОРА. Расходы определяются в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату расторжения Договора или дополнительным соглашением Сторон.

2.3.6. ЭМИТЕНТ обязан принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему РЕГИСТРАТОРОМ по окончании установленного для РЕГИСТРАТОРА срока хранения данных документов. Расходы, связанные с передачей указанных документов, несет ЭМИТЕНТ.

2.3.7. Предоставлять РЕГИСТРАТОРУ документы и сведения, необходимые для исполнения РЕГИСТРАТОРОМ обязательств по настоящему Договору, в порядке, определенных Правилами ведения реестра.

2.3.8. Передача Реестра и документов, связанных с его ведением, осуществляется по адресу фактического нахождения РЕГИСТРАТОРА или его филиала, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.

2.3.9. В случае обнаружения РЕГИСТРАТОРОМ информации, не соответствующей информации, содержащейся в документах, представленных в результате процедуры передачи реестра, ЭМИТЕНТ обязан осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить РЕГИСТРАТОРУ ответ не позднее 3 рабочих дней после получения запроса.

2.3.10. ЭМИТЕНТ обязан возместить РЕГИСТРАТОРУ понесенные им расходы по устранению ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего держателя реестра. Стороны определяют размер расходов РЕГИСТРАТОРА, связанных с устранением ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего держателя реестра и подлежащих возмещению РЕГИСТРАТОРА, путем заключения дополнительного соглашения.

2.3.11. Предоставлять заверенные Эмитентом копии судебных актов о признании Эмитента банкротом, а также копии судебных актов о назначении арбитражного управляющего, который в силу действующего законодательства Российской Федерации выступает в качестве лица, имеющего права действовать от имени Эмитента без доверенности (внешнего управляющего, конкурсного управляющего и т.д.) в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты вынесения соответствующего судебного акта.

2.3.12. При изменении данных, содержащихся в анкете ЭМИТЕНТА и Приложении предоставить РЕГИСТРАТОРУ вновь заполненную анкету ЭМИТЕНТА и Приложения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА и/или изменения данных о месте нахождения ЭМИТЕНТА - также предоставить оригинал и надлежащим образом заверенную копию листа записи из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные изменения.

2.3.13. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», не реже 1 (Одного) раза в 3 года обновлять информацию о себе, своих представителях, а также выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в том числе путем заполнения и представления РЕГИСТРАТОРУ актуальной Анкеты ЭМИТЕНТА.

2.4. ЭМИТЕНТ имеет право:

2.4.1. Получать информацию из Реестра в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, за плату, установленную настоящим Договором, соглашениями Сторон или Прейскурантами.

2.4.2. Поручать РЕГИСТРАТОРУ оказание дополнительных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, услуг на основании дополнительных соглашений.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА состоит из стоимости услуг, оказываемых за абонентскую плату и стоимости иных услуг РЕГИСТРАТОРА.

ЭМИТЕНТ оплачивает услуги РЕГИСТРАТОРА по настоящему Договору в порядке, установленном Приложением № 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Расчетным периодом по абонентской плате считается квартал.

Первый расчетный период по абонентской плате определяется с даты подписания Акта приема-передачи документов и информации Реестра по последнее календарное число расчетного периода.

В случае прекращения действия Договора до истечения квартала, оплата рассчитывается до даты прекращения действия Договора.

Размер абонентской платы может ежегодно индексироваться.

3.2. В случае оказания РЕГИСТРАТОРОМ по распоряжению (требованию) ЭМИТЕНТА иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации услуг, их

стоимость определяется соответствующим Прейскурантом РЕГИСТРАТОРА или дополнительным соглашением Сторон, подписываемым Сторонами.

3.3. В случае просрочки ЭМИТЕНТОМ исполнения обязательств по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, предусмотренных настоящим Договором, РЕГИСТРАТОР имеет право взыскать с ЭМИТЕНТА пеню в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Датой платежа является отметка банка-отправителя на платежном поручении.

3.4. Абонентская плата (и иные платежи) оплачивается ЭМИТЕНТОМ:

- посредством безналичного расчёта, на условиях предоплаты, на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА;

- посредством наличного расчёта, на условиях предоплаты, в кассу РЕГИСТРАТОРА;

- иными способами, предусмотренными действующим законодательством, по взаимному согласию Сторон в оговоренные Сторонами сроки.

3.5. Счета, акты об оказании услуг по умолчанию направляются простым письмом на почтовый адрес ЭМИТЕНТА указанный ЭМИТЕНТОМ в Анкете ЭМИТЕНТА.

3.6. РЕГИСТРАТОР не несет ответственности за качество работы почтового агента.

3.7. Нормы статьи 317.1. Гражданского кодекса РФ не применяются к правоотношениям Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ЭМИТЕНТ, поручивший ведение и хранение Реестра РЕГИСТРАТОРУ не освобождается от ответственности за его ведение и хранение:

4.2. ЭМИТЕНТ и РЕГИСТРАТОР солидарно несут ответственность за убытки, причиненные акционеру ЭМИТЕНТА в результате утраты акций ЭМИТЕНТА или невозможности осуществить права, удостоверенные акциями ЭМИТЕНТА, в связи с ненадлежащим соблюдением порядка поддержания и составления Реестра акционеров ЭМИТЕНТА, если не будет доказано, что надлежащее соблюдение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или действий (бездействия) акционера ЭМИТЕНТА, требующего возмещения убытков, в том числе вследствие того, что акционер ЭМИТЕНТА не принял разумные меры к их уменьшению.

4.3. Стороны несут ответственность за действия третьих лиц, привлеченных ими к выполнению отдельных обязанностей по Договору.

4.4. Стороны несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной ими в процессе выполнения Договора.

4.5. Ответственность за ошибки и неточности, допущенные предыдущими держателями реестра за период ведения ими или Эмитентом Реестра до его передачи РЕГИСТРАТОРУ, РЕГИСТРАТОР не несет.

4.6. РЕГИСТРАТОР освобождается от ответственности за проверку: законности выпуска и размещения ценных бумаг; полноту и своевременность платежей, обусловленных сделками с ценными бумагами; законность объявления дивидендов по ценным бумагам ЭМИТЕНТА и формы их выплаты, законность принятия решений органами управления ЭМИТЕНТА.

4.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, террористического акта, действий правительства или иных независимых от Сторон чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязанностей по Договору, срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно срока действия указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами. Обязательства Сторон по Договору, исполнение которых связано

непосредственно с приемом-передачей Реестра вступают в силу с момента подписания РЕГИСТРАТОРОМ и ЭМИТЕНТОМ Акта приема-передачи Реестра.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон с соблюдением процедуры передачи Реестра, определенной законодательством Российской Федерации. Договор прекращает действие в случае реорганизации ЭМИТЕНТА в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

При реорганизации ЭМИТЕНТА обязательства ЭМИТЕНТА по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА по Договору, возникшие и не исполненные ЭМИТЕНТОМ в период действия Договора переходят к правопреемнику ЭМИТЕНТА.

Договор прекращает свое действие через 6 месяцев после его заключения, если в течение данного срока документы и информация РЕЕСТРА не были переданы РЕГИСТРАТОРУ.

Договор прекращает свое действие через 1 (один) год после регистрации РЕГИСТРАТОРОМ выпуска акций ЭМИТЕНТА, подлежащих размещению при учреждении ЭМИТЕНТА, в случае если ЭМИТЕНТОМ не предоставлены документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица. При этом РЕГИСТРАТОР не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае неисполнения ЭМИТЕНТОМ или Учредителями обязательств, от которых зависит надлежащее исполнение обязательств РЕГИСТРАТОРА.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке письменно уведомив другую Сторону. Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано уполномоченным представителем Стороны, принявшей решение о расторжении Договора. В случае подписания уведомления по доверенности, к уведомлению должен быть приложен оригинал такой доверенности или ее копия, заверенная нотариально или единоличным исполнительным органом Стороны, направляющей уведомление.

Если Договор расторгается по инициативе ЭМИТЕНТА, к уведомлению о расторжении Договора должна быть приложена заверенная ЭМИТЕНТОМ копия протокола (или оригинал или выписка) заседания уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении Договора.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе РЕГИСТРАТОРА действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 дней с даты получения ЭМИТЕНТОМ уведомления о расторжении Договора.

5.5. В случае расторжения Договора по инициативе ЭМИТЕНТА действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 181 дня с даты получения РЕГИСТРАТОРОМ уведомления и заверенной копии протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении Договора с РЕГИСТРАТОРОМ.

5.6. Уведомление о расторжении Договора вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

ЭМИТЕНТ обязан приложить к уведомлению о расторжении договора на ведение реестра заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении договора с РЕГИСТРАТОРОМ.

5.7. Уведомление о расторжении договора (или уведомление и копия протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА) считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку;
- в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России;
- в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

5.8. В случае, если Договор расторгнут или прекратил действие, ЭМИТЕНТ не вправе требовать от РЕГИСТРАТОРА передачи документов и информации Реестра ЭМИТЕНТУ и обязан обеспечить заключение договора с новым держателем реестра.

5.9. В случае, если в ЕГРЮЛ внесена запись об исключении ЭМИТЕНТА из ЕГРЮЛ по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, либо в связи с ликвидацией ЭМИТЕНТА, настоящий Договор признается прекратившим свое действие. При этом направление РЕГИСТРАТОРОМ ЭМИТЕНТУ уведомления об одностороннем расторжении Договора не требуется. РЕГИСТРАТОР имеет право осуществить предусмотренные законодательством Российской Федерации действия, связанные с прекращением настоящего Договора и прекращением ведения Реестра, в разумный срок после того, как РЕГИСТРАТОРУ достоверно стало известно о внесении в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

При этом РЕГИСТРАТОР не обязан контролировать ЕГРЮЛ в отношении сведений, содержащихся в нем об ЭМИТЕНТЕ.

5.10. Реорганизация ЭМИТЕНТА не прекращает обязанности по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА.

5.11. ЭМИТЕНТ возмещает РЕГИСТРАТОРУ расходы по хранению документов, составляющих Реестр, которые должны быть переданы при прекращении действия настоящего Договора, но не были приняты новым держателем реестра в установленные законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон сроки.

5.12. Стоимость ежемесячного хранения документов, составляющих Реестр, составляет 25% ежемесячной стоимости услуг по ведению Реестра, определенной в п. 2 Приложения № 1 к Договору. Оплата должна быть произведена в полном объеме не позднее дня, следующего за днём передачи документов, составляющих Реестр новому держателю реестра. Оплата за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству дней в этом месяце.

5.13. Прекращение действия Договора не прекращает обязательств ЭМИТЕНТА по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, возникших и не исполненных в период действия Договора, а также обязательств, предусмотренных п. 5.11. Договора. Данные обязательства продолжают действовать до их полного исполнения.

5.14. В случае, если Договор прекращен, в том числе в связи с реорганизацией Эмитента, а Эмитент не указал реестродержателя, которому должен быть передан Реестр, или передача Реестра не состоялась, либо в случае, если новый реестродержатель не принимает документы и информацию Реестра в установленные сроки, РЕГИСТРАТОР прекращает ведение Реестра и хранит данные документы и информацию до передачи их новому реестродержателю в согласованном Сторонами порядке либо до истечения установленных нормативными актами обязательных сроков хранения данных документов и информации РЕГИСТРАТОРОМ (в зависимости от того, какое событие наступит ранее).

5.15. По истечении сроков хранения документов и информации Реестра, установленных нормативными актами, РЕГИСТРАТОР вправе уничтожить указанные документы.

5.16. В случае реорганизации ЭМИТЕНТА и при наличии соответствующего указания реорганизуемого ЭМИТЕНТА Реестр и документы, связанные с его ведением, передаются на хранение указанному реорганизуемым ЭМИТЕНТОМ реестродержателю.

5.17. РЕГИСТРАТОР в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия Договора осуществляет хранение документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре и которые не подлежат передаче новому реестродержателю в составе документов и информации Реестра (далее – Первичные документы).

5.18. На следующий рабочий день по истечении 5 (Пяти) лет после прекращения действия Договора ЭМИТЕНТ обязан принять первичные документы по адресу (месту нахождения) РЕГИСТРАТОРА, указанному в ЕГРЮЛ, и в рабочие часы РЕГИСТРАТОРА, если иное не будет определено отдельным соглашением Сторон. Если ЭМИТЕНТ не принимает Первичные документы у РЕГИСТРАТОРА в установленный срок, то РЕГИСТРАТОР вправе уничтожить первичные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

5.19. При прекращении по инициативе ЭМИТЕНТА Договора ЭМИТЕНТ не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения, оплачивает РЕГИСТРАТОРУ стоимость услуг по хранению документов Реестра в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Стоимость услуг

РЕГИСТРАТОРА по хранению документов и информации реестра определяется Прейскурантом РЕГИСТРАТОРА.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае обоснованной и подтвержденной невозможности решения спора в указанном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

6.2. При обнаружении какой-либо Стороной невозможности исполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств. В этом случае, Стороны обязаны в десятидневный срок с момента получения извещения о возникновении таких обстоятельств, рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их выполнения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из Сторон будет незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, номерах каналов связи, указанных в разделе 9.1. и 9.2. Договора, а также о любых обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по Договору.

7.2. Изменения в условия Договора вносятся по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания их обеими Сторонами. В случае желания одной из Сторон внести изменение в условия Договора, такая Сторона предлагает внести изменения другой Стороне, направляя ей соответствующее письменное уведомление. Другая Сторона обязана сообщить о своем согласии или отказе внести предложенные изменения в текст Договора в течение 15 дней после получения такого уведомления.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Договора, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ

Стороне-инициатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

8.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЭМИТЕНТ: Муниципальное учреждение «Управление имущества Администрации города Норильска»

Место нахождения: 663302, город Норильск, Ленинский пр.,23а

Почтовый адрес: 663302, город Норильск, Ленинский пр.,23а

Банковские реквизиты: р/с 40102810245370000011 в
ОКЦ № 3 СибГУ Банка России //УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск
к/с 03231643047290001900,
БИК 01040710,
ИНН 2457058236,
КПП 245701001,
ОКПО 75799883

Телефон/факс (3919) 43-71-80

Адрес эл.почты imushestvo@norilsk-city.ru

РЕГИСТРАТОР: Акционерное общество ВТБ Регистратор

Место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, дом 23

Почтовый адрес: 127137, г. Москва, а/я 54

Банковские реквизиты: р/с 40702810230000001846 в Филиале «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810145250000411, БИК 044525411
ИНН 5610083568, КПП 771401001
ОГРН 1045605469744

Телефон/факс +7 (495) 787-44-83

От ЭМИТЕНТА:
Начальник управления

От РЕГИСТРАТОРА:
Генеральный директор

.....
(О.В. Кузьмина)
м.п.

.....
(К.С. Петров)
м.п.

Приложение 1 к договору оказания
услуг по ведению реестра владельцев
ценных бумаг
от «__» _____ 2026 № ДКС-__

**ПРОТОКОЛ-СОГЛАСОВАНИЕ
УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЭМИТЕНТУ
РЕГИСТРАТОРОМ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ**

Муниципальное учреждение «Управление имущества Администрации города Норильска» выступающее от имени муниципального образования город Норильск, именуемое в дальнейшем ЭМИТЕНТ, в лице начальника Управления Кузьминой Ольги Валерьевны, действующего на основании Положения об Управлении имущества Администрации города Норильска, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 11.12.2012, № 7/4-125, с одной стороны, и Акционерное общество ВТБ Регистратор, именуемое в дальнейшем РЕГИСТРАТОР, в лице Генерального директора Петрова Константина Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, взаимодействуя в рамках Договора оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее - Договор), подписали настоящий Протокол-согласование (далее - Протокол) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 2.1.3. Договора составляет ____ (____) рублей единоразово, НДС не облагается.

2. Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с п.п.2.1.4.-2.1.8. настоящего Договора (**абонентская плата**), составляет ____ (____) рублей в квартал, НДС не облагается.

Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА в соответствии с п.п. 2.1.9. - 2.1.10. взимается в соответствии с Прейскурантом услуг РЕГИСТРАТОРА, предоставляемых ЭМИТЕНТУ, утвержденным РЕГИСТРАТОРОМ и размещенным на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА в соответствии с п.п. 2.1.11. взимается в соответствии с иными Прейскурантами РЕГИСТРАТОРА.

Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с п. 2.1.12. – 2.1.13. настоящего Договора взимается в соответствии с Прейскурантом услуг РЕГИСТРАТОРА, предоставляемых ЭМИТЕНТУ, утвержденным РЕГИСТРАТОРОМ.

РЕГИСТРАТОР выставляет счет на оплату в первый рабочий день оплачиваемого квартала. Оплата производится ЭМИТЕНТОМ на условиях предоплаты, в безналичном порядке, путем перечисления ЭМИТЕНТОМ денежных средств платежным поручением на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА не позднее 10-го числа первого месяца оплачиваемого квартала.

Акт об оказании услуг в двух экземплярах РЕГИСТРАТОР направляет на почтовый адрес ЭМИТЕНТА письмом в течение пяти рабочих дней со дня окончания оплачиваемого квартала. ЭМИТЕНТ обязан подписать акт об оказании услуг и отправить РЕГИСТРАТОРУ в течение трех дней с момента получения акта.

Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме, если до конца месяца, следующего за кварталом предоставления услуг,

РЕГИСТРАТОРОМ не получен акт об оказании услуг, подписанный ЭМИТЕНТОМ, либо обоснованные письменные претензии к оказанным по Договору услугам.

3. Подписи Сторон:

От ЭМИТЕНТА:
Генеральный директор

.....

(О.В. Кузьмина)

м.п.

От РЕГИСТРАТОРА:
Генеральный директор

.....

(К.С. Петров)

м.п.